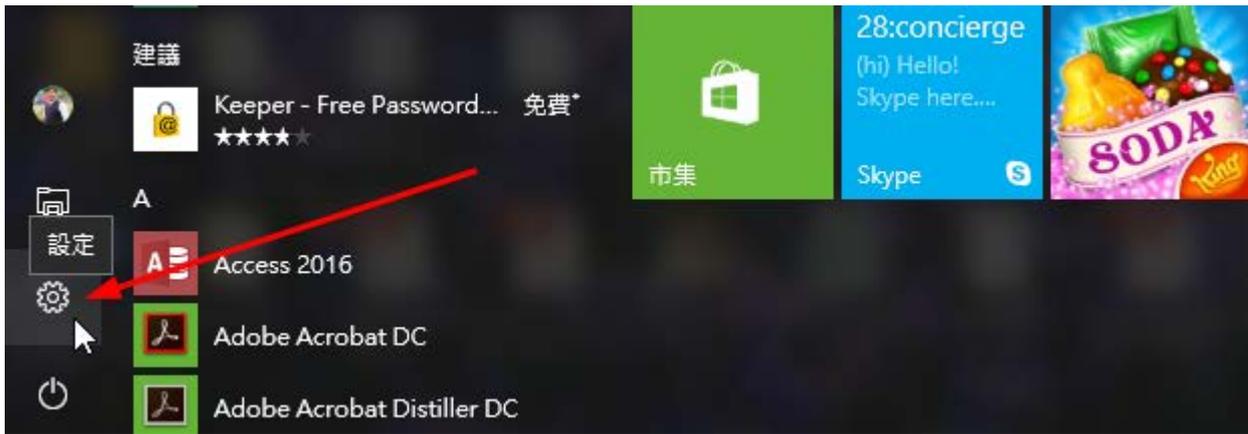


烏日國小教室電腦印表機設定

1. 請按「開始」->「設定」



2. 點選「裝置」



3. 點選右方的「裝置和印表機」

藍牙與其他裝置

+ 新增藍牙或其他裝置

滑鼠、鍵盤與手寫筆

2.4G Keyboard Mouse

其他裝置

ABC
未連線

ADATA USB Flash Drive

ADMIN
未連線

相關設定

裝置和印表機

音效設定

顯示設定

裝置管理員

有任何疑問嗎?

取得說明

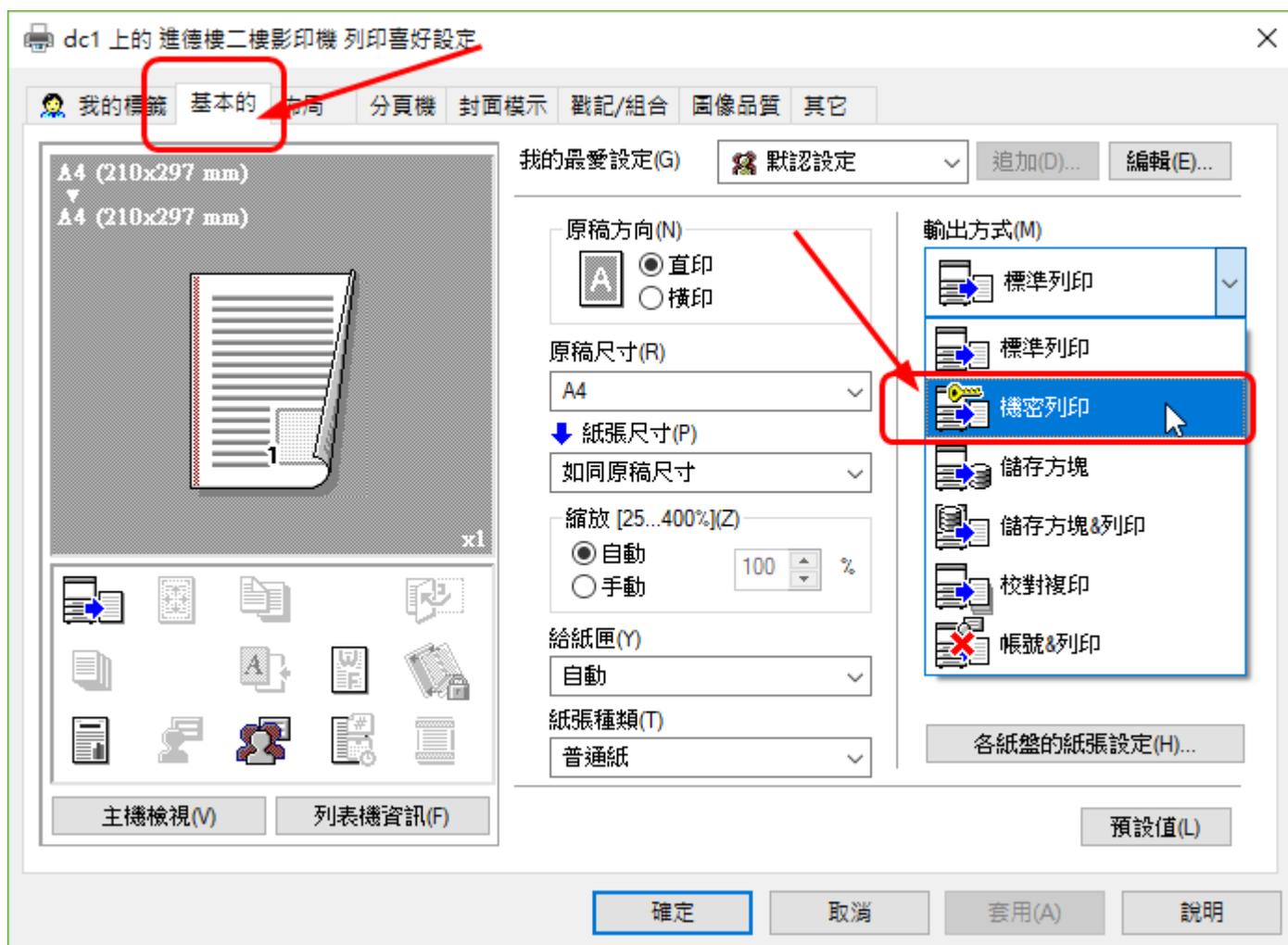
讓 Windows 更好用。

提供意見反應給我們

4. 在您要用的印表機上按滑鼠右鍵後，選「列印喜好設定」



5. 選第二頁籤「基本的」，輸出方式選「機密列印」



6. ID 及密碼請輸入教室編號，再按確定

使用者設定

機密列印

機密列印ID(I)
1201 最多 16

密碼(P)
.... 最多 8

欲對使用的文件列印在列表機控制面板上藉由“安全列印”需做下述的操作。
[檔案箱]按鍵 -> [系統] -> [安全文件 信箱] -> [使用/檔案]

儲存方塊

檔案名稱(F)
最多 30

方塊號碼(B)
最多 9

輸入 [機密列印ID] 與 [密碼] 那是使用在 [機密列印]。

確定 取消 預設值(L) 說明(H)

7. 點選「認證/部門管理」

dc1 上的 進德樓二樓影印機 列印喜好設定

我的標籤 基本的 佈局 分頁機 封面模式 戳記/組合 圖像品質 其它

我的最愛設定(G) 自訂設定 追加(D)... 編輯(E)...

原稿方向(N)
 直印
 橫印

原稿尺寸(R)
A4

紙張尺寸(P)
如同原稿尺寸

縮放 [25...400%](Z)
 自動 100 %
 手動

給紙匣(M)
自動

紙張種類(T)
普通紙

輸出方式(M)
機密列印

使用者設定(U)...

認證/部門管理(K)...

份數(I)
1 [1...9999]

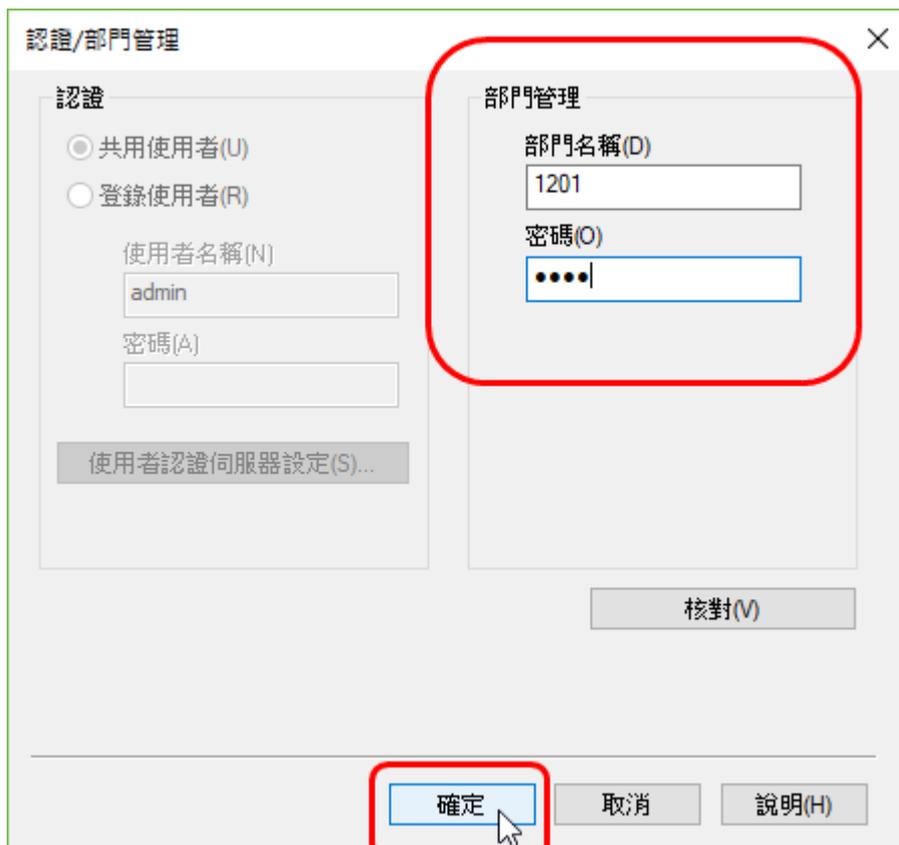
分頁(C)
 偏移(O)

各紙盤的紙張設定(H)...

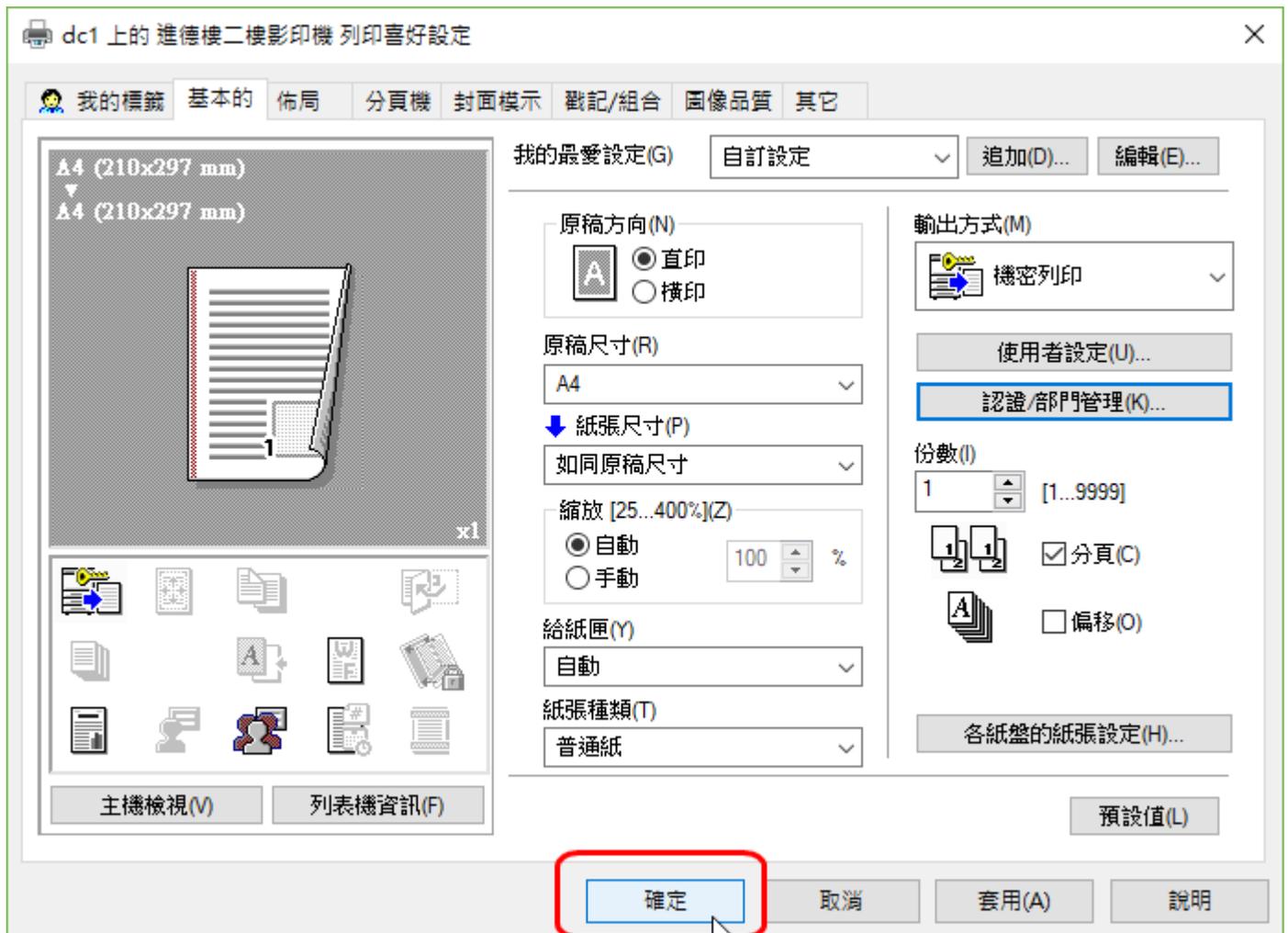
預設值(L)

確定 取消 套用(A) 說明

8. 部門名稱及密碼都輸入教室編號，再按確定



9. 按下確定，完成設定



10. 到影印機時，請入密碼(教室編號)，再按檔案匣，系統，機密文件，輸入帳密後，可以選文件來印出